

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

ООО СК «Капитал Лайф Страхование жизни»
(наименование организации)

Директор ТУ по Республике Башкортостан
(наименование должности представителя
организации)

Е.В. Морданова

(подпись)

2024 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета



(подпись)

Р.М. Сафуанов

«30» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики по

«ПМ 01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ
СТРАХОВАНИЯ»

(код и наименование профессионального модуля)

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

по специальности

(код и наименование)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

(код и наименование)

Организации – партнеры

Морданова Екатерина Владимировна, директор территориального управления по Республике Башкортостан, ООО СК «Капитал Лайф Страхование жизни»

Рецензенты:

Шарифьянова Зарема Фаудатовна, преподаватель ППЖ банковского и страхового дела

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Разработчики:

Переведенцева Маргарита Алексеевна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии банковского и страхового дела _____.

(наименование)

Протокол от «__28__» _____ 08 _____ 2024 г. №__1__

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

З.Ф. Шарифьянова
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
для студентов очного отделения специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (по
программе базовой подготовки), составленную преподавателем Уфимского филиала
Финуниверситета Переведенцевой М.А.

Рабочая программа по производственной практике разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по
специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Рабочая программа может быть использована в дополнительном
профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и
переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа производственной практики является частью программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.02 «Страхование
дело» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной
деятельности.

Место производственной практики в структуре программы подготовки
специалистов среднего звена — производственная практика является частью
междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

В программе производственной практики включены разделы, содержащие
информацию о цели и задачах производственной практики; указаны требования к
результатам освоения практики; определена область применения рабочей программы
и условия реализации программы производственной практики.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы логичны
и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по
специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Директор территориального управления по Республике Башкортостан,

ООО СК «Капитал Лайф Страхование жизни»

/ Морданова Екатерина Владимировна /



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
для студентов очного отделения специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (по
программе базовой подготовки), составленную преподавателем Уфимского филиала
Финуниверситета Переведенцевой М.А.

Рабочая программа по производственной практике разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по
специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Рабочая программа может быть использована в дополнительном
профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и
переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа производственной практики является частью программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.02 «Страхование
дело» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной
деятельности.

Место производственной практики в структуре программы подготовки
специалистов среднего звена – производственная практика является частью
междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

В программе производственной практики включены разделы, содержащие
информацию о цели и задачах производственной практики; указаны требования к
результатам освоения практики; определена область применения рабочей программы
и условия реализации программы производственной практики.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы логичны
и последовательны; а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по
специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета  / З.Ф. Шарифьянова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности: «Заключение и сопровождение договоров страхования»	
Иметь практический опыт	заключения и сопровождения договоров страхования
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять наличие имущественного интереса; – оценивать страховые риски для объекта страхования; – рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; – определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; – определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; – определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; – рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; – рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; – идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; – фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; – использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; – письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; – пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; – проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; – проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; – согласовывать условия договора страхования; – оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; – оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;

	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; – рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; – формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; – формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; – оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; – пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; – существенные условия договора страхования; - принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; – структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; – принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; – принципы расчета страховой премии по личному страхованию; – нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; – стандарты, методологии и правила определения стоимостей; – классификацию объектов недвижимости; – регламент проведения предстраховой экспертизы; – формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; – порядок вступления в силу договора страхования;

	<ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; – права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; – правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; – процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; – правила внесения изменений в договор страхования; – правила оформления договоров страхования в электронном виде; – нормативные правовые акты, регулирующие финансово хозяйственную деятельность организации; – порядок ведения планово-учетной документации организации; – требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; – системы автоматизированного учета договоров страхования; – основы документооборота в страховой организации; – требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации; – порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования; – порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего часов 72 часа из них, на освоение ПМ 01 **72 часа**

2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объём в часах
1	2	3
ПМ. 01 «Заключение и сопровождение договоров страхования»		72
МДК.01.01 «Оформление договоров страхования»		36
ПК. 2.1 ПК. 1.2 ПК. 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09	1) определение наличия имущественного интереса; 2) оценка страховых рисков для объекта страхования; 3) расчёт размера страховой стоимости по договорам имущественного страхования; 4) определение размера страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; 5) определение условий страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; 6) определение условий страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; 7) расчёт страховой премии по договорам имущественного страхования; 8) расчёт страховой премии по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; 9) идентификация объектов оценки для определения стоимостей; 10) фиксирование объектов страхования с использованием фотоаппаратуры;	36

	<p>11) использование вычислительной и иной вспомогательной техники, средств связи;</p> <p>12) письменное фиксирование состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</p> <p>13) использовать источники информации для определения стоимостей и их аналогов;</p> <p>14) проведение идентификации страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</p> <p>15) проверка полноты и правильности заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</p> <p>16) согласование условий договора страхования;</p> <p>17) оформление договора страхования, в том числе в электронном виде.</p>	
МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования		36
ПК. 1.3	1) оформление дополнительных соглашений при внесении изменений в договор страхования;	
ПК. 1.4	2) расчёт суммы дополнительной страховой премии при изменении степени риска;	
	3) расчёт части страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;	
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	4) использование автоматизированной системы сбора и обработки экономической информации;	
	5) внесение информации о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;	36
	6) формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;	
	7) формирование актов выполненных работ посредником страховой организации;	
	8) оформление документов по движению бланков строгой отчетности;	
	9) использование автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;	

	10) использование персонального компьютера и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		ДЗ
Итого		72

3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

3.1. Материально-техническое обеспечение

субъект страхового дела

(в организациях на основе соглашения договоров)

Реализация производственной практики предполагает наличие проведения производственной практики (по профилю специальности) в соответствующих субъектах страхового дела на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым субъектом страхового дела, куда направляются обучающиеся.

Оснащение:

1) оборудование: оборудование, позволяющее предоставить доступ к информационным источникам субъектов страхового дела, а также произвести обработку, анализ, систематизацию информации, оформить соответствующие форматы документов, сделать необходимые расчёты, распечатать результаты работы (компьютер, ноутбук, МФУ);

2) инструменты и приспособления: -

3) средства обучения: информация результатов субъектов страхового дела.

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла, а также представители субъектов страхового дела, закреплённые за обучающимися.

Характер производственной практики проводится концентрировано.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (например: отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при заключении и сопровождении договоров страхования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация профессиональных знаний и умений при определении наличия имущественного интереса; – демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке страховых рисков для объекта страхования; – демонстрация профессиональных знаний и умений при расчёте размера страховой стоимости по договорам имущественного страхования; – демонстрация профессиональных знаний и умений при определении размера страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; – демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; – демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; – демонстрация профессиональных знаний и умений при расчёте страховой премии по договорам имущественного страхования; – демонстрация профессиональных знаний и умений при расчёте страховой премии по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; – демонстрация профессиональных знаний и умений при идентификации объектов оценки для определения стоимостей; – демонстрация профессиональных знаний и умений при фиксировании объектов страхования с использованием фотоаппаратуры; – демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании вычислительной и 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, а именно наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики), с учётом результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.</p>

иной вспомогательной техники, средств связи;

- демонстрация профессиональных знаний и умений при письменном фиксировании состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании источников информации для определения стоимостей и их аналогов;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении идентификации страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при проверке полноты и правильности заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при согласовании условий договора страхования;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении договора страхования, в том числе в электронном виде;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении дополнительных соглашений при внесении изменений в договор страхования;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при расчёте суммы дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при расчёте части страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании автоматизированной системы сбора и обработки экономической информации;
- демонстрация профессиональных знаний и умений при внесении информации о

<p>договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; – демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании актов выполненных работ посредником страховой организации; – демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении документов по движению бланков строгой отчетности; – демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; – демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании персонального компьютера и специализированного программного обеспечения, позволяющего осуществлять обработку графических образов документов. 	
--	--

ПАМЯТКА

1. Прибыв на место прохождения практики, студент-практикант обязан зарегистрироваться у руководителя практики.

2. С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

3. Студент-практикант при прохождении практики в организации обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. В период прохождения практики студентом ведётся **дневник практики**. **Дневник** ведётся ежедневно и заполняется в соответствии с планом и программой практики. Из содержания дневника должны быть видны: проделанная студентом работа, характеристика объекта работы. По данным дневника одновременно ведётся составление отчёта о практике.

5. По результатам практики студентом составляется отчёт, который утверждается организацией. **Отчёт** должен оформляться во время всего пребывания студента-практиканта на месте практики. Рекомендуемый объём отчёта - от 20 до 25 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения.

6. **Дневник и отчёт** должны быть полностью закончены на месте практики и представлены студентом руководителю практики от организации.

7. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на студента.

8. Студент-практикант представляет подписанные документы (отчёт, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю практики от образовательной организации в последний день практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной (преддипломной) практике

Студента (-ки) _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код) (наименование)

Место прохождения практики _____

(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2	3

Руководитель практики от

(наименование филиала)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял (-а) студент (-ка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета**

ОТЧЁТ

По _____ практике
(указать вид практики)

Специальность _____
(код) (наименование)

Профессиональный модуль _____
(код) (наименование)

Выполнил:

Студент (-ка) ____ курса ____ учебной группы
(номер) (номер)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от

(наименование филиала)

(квалификационная категория) (инициалы, фамилия)

(оценка) (подпись)

Уфа – 2025 г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета**

ДНЕВНИК

По _____ практике
(указать вид практики)

Студента (-ки) _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код) (наименование)

Профессиональный модуль _____
(код) (наименование)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации)

Уфа – 2025 г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета
ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Студент (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код) (наименование)

Профессиональный модуль _____
(код) (наименование)

проходил (-а) _____ практику
(указать вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (-а) _____

Результаты работы студента (-ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент (-ка) может/не может быть допущен (-а) к защите отчета по практике

(наименование должности руководителя практики от профильной организации) (инициалы, фамилия) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.